



У К Р А Ї Н А
КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА
« ФЕДОРІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ »
ФЕДОРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ПОЛОГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

Н А К А З

04.09.2023 р.

с. Федорівка

№ 77

Про введення в дію електронних класних журналів

Відповідно до статті 23 Закону України «Про освіту», п. 4 ст. 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», наказу Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676 «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.09.2018 за № 1028/32480; наказів Міністерства освіти і науки України від 09.01.2020 № 21 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1362» та від 01.06.2020 № 725 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 10.05.2011 № 423», листа Міністерства освіти і науки України від 03.10.2018 № 1/9-596 «Щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» з метою спрощення ведення документообігу Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі, затвердженої наказом МОН 08.08.2022, №707, та з метою запровадження електронного класного журналу (далі ЕКЖ) як альтернативного державного нормативно-фінансового документу, що забезпечує ефективну організацію освітнього процесу, вдосконалення управлінської діяльності, цифровізацію контролю за освітнім процесом, зберігання даних про навчальні досягнення та облік відвідування закладу здобувачами освіти, створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Адміністрації закладу освіти, всім педагогічним працівникам:

1.1. Адміністратору ведення ЕКЖ Людмилі ФЕНЬКО провести практичне заняття-інструктаж для педагогічних працівників та здійснити підготовчі заходи щодо ведення ЕКЖ з 01.09.2023 р.;

1.2. До 01.09.2023 року опрацювати, взяти до відома та використання в роботі Інструкцію з ведення електронного класного журналу;

1.3. З 01.09.2023 року встановити, що електронний класний журнал є обов'язковими для кожного вчителя і класного керівника закладу освіти;

1.4. Затвердити План заходів щодо впровадження електронного журналу (Додаток 1).

2. Розпочати з 01 вересня 2023 року впровадження в освітню діяльність електронного журналу для учнів 1-11 класів на платформі «Нові знання».

3. Призначити відповідальними за впровадження електронних класних журналів робочу групу щодо підготовки та впровадження електронних у складі:

Людмилу Фенько ,адміністратор ЕКЖ, заступник директора з НВР;

Олега Роздорожнюка, інженера-електроніка,

Олександра Музику, вчителя інформатики.

4. Робочій групі:

– оцінити готовність та навички педагогів роботи з електронними журналами;

– передбачити заходи щодо підвищення рівня цифрової компетентності педагогів;

– надати роз'яснення педагогам щодо переваг їх роботи з електронними журналами на власних мобільних телефонах (смартфонах).

5. Покласти на всіх педагогічних працівників закладу – користувачів електронних класних журналів персональну відповідальність за збереження своїх персональних реквізитів доступу та реквізитів доступу користувачів, наданих відповідно до повноважень.

6. Призначити відповідальним за організацію роботи з впровадження електронного журналу, надання необхідної методичної допомоги заступника директора з НВР Фенько Л.В..

7. Заступнику директора з НВР Людмилі ФЕНЬКО:

7.1. Протягом серпня -вересня поточного року організувати проведення семінару на щодо ведення електронних класних журналів та електронних учнівських щоденників використовуючи посилання <https://www.youtube.com/watch?v=IOEAcWhjRNQ>, <https://www.youtube.com/watch?v=NEPqZXvRiQg>, <https://www.youtube.com/watch?v=B1EeXn0MhZU>;

7.2. Систематично та своєчасно здійснювати контроль ведення електронних журналів, відповідністю зафіксованих проведених уроків вчителями їх календарно-тематичному плануванню та здійсненням обліку відвідування класними керівниками.

7.3. Оцінити стан та скласти план забезпечення класів комп'ютерною технікою та пристроями, обладнанням для побудови дротової чи бездротової мережі;

7.4. Створити освітній електронний простір (робоче місце у приміщенні закладу освіти: бібліотеці, кабінеті чи іншому приміщенні) для можливості роботи з електронним класним журналом педагогічних працівників).

7.5. Забезпечувати моніторинг та контроль ведення електронних журналів (постійно);

7.6. Забезпечувати створення та збереження електронних копій журналів (щоп'ятниці)

8. Залишити виконання обов'язків відповідальної особи за використання в управлінській діяльності закладу освіти програмного комплексу «КУРС. Школа» та системи «Україна. ІСУО» за Олегом Роздорожнюком.

9. Олегу РОЗДОРОЖНЮКУ, відповідальній особі за «КУРС. Школа»:

9.1. Систематично оновлювати програму «КУРС: Школа» до останньої версії відповідно до інструкцій розміщених на порталі бази.

9.2. Постійно оновлювати дані в системі та забезпечувати їх достовірність.

10. Класним керівникам та вчителям-предметникам:

10.1. Проводити з учнями та їх батьками просвітницьку роботу щодо запровадження електронного журналу. .

12.2. Покласти персональну відповідальність на всіх педагогічних працівників закладу – користувачів електронних класних журналів за збереження своїх персональних реквізитів доступу та реквізитів доступу користувачів, наданих відповідно до повноважень.

11. Відповідальність за виконання наказу покласти на заступника директора з НВР Фенько Л.В..

12. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи



Тетяна ХАРЬ

до наказу № 77 від 04.09.2023р.

План заходів з впровадження електронного журналу

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Наказ про організацію роботи та впровадження електронного класного журналу та щоденника на платформі «Нові знання»	серпень	Фенько Л.В., Заступник директора з НВР
2	Визначення відповідального за організацію роботи з впровадження електронного класного журналу щоденника на платформі «Нові знання»	серпень	Інженер -електронік Роздорожнюк О.О.
3	Призначення адміністратора електронного класного журналу та щоденника	серпень	Інженер -електронік Роздорожнюк О.О.
4	Призначення відповідального за створення та введення розкладу на платформі «Нові знання»	серпень	Вчителі-предметники
5	Отримання Згоди на обробку персональних даних дітей та їх батьків (інших законних представників дітей)	серпень	Фенько Л.В., Заступник директора з НВР
6	Заповнення початкової бази даних Електронних Журналів для новостворених класів	серпень	Фенько Л.В., Заступник директора з НВР
7	Вивчення Методичних рекомендацій, Технічного опису та Настанови користувачів	серпень	Фенько Л.В., Заступник директора з НВР

8	Вивчення локальних актів закладу освіти щодо впровадження електронного щоденника та електронного класного журналу	серпень	Фенько Л.В., Заступник директора з НВР
9	Проведення нарад за участю педагогічних працівників з питань впровадження електронного щоденника та електронного класного журналу	Серпень-вересень	Фенько Л.В., Заступник директора з НВР
10	Організація індивідуальних консультацій для педагогічних працівників з наданням роз'яснень щодо впровадження електронного щоденника та електронного класного журналу	кожен четвер	Фенько Л.В., Заступник директора з НВР
11	Проведення тренінгів для педагогічних працівників щодо впровадження електронного щоденника та електронного класного журналу	серпень	Фенько Л.В., Заступник директора з НВР
12	Забезпечення постійного ведення Електронних журналів	впродовж року	Фенько Л.В., Заступник директора з НВР
13	Контроль заповнення інформації в Електронних журналах	щокварталу	Фенько Л.В., Заступник директора з НВР
14	Підготовка пропозицій щодо оновлення, доробки, доповнення та /або розширення функціоналу «Нові знання»	за потребою	Інженер -електронік Роздорожнюк О.О

15	Діагностика рівня задоволення адміністрації, педагогічних працівників, учнів та батьків результатами впровадження електронного журналу та щоденника	травень	Фенько Л.В., Заступник директора з НВР
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	----------------------------------------