



У К Р А І Н А
КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА
« ФЕДОРІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ »
ФЕДОРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

ПОЛОГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

Н А К А З

01 .09.2023 р.

с. Федорівка

№ 71

Про організацію індивідуальної
(сімейної форми)
навчання в 2023-2024 навчальному році

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 року № 955, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.08.2019 р. за № 852/33823 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8», Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти , Положення про сімейну (домашню) форму здобуття загальної середньої освіти в Комунальній установі «Федорівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів» , схвалених педагогічною радою від 31.08.2023, №1, з метою забезпечення державних гарантій здобуття учнями загальної середньої освіти за індивідуальною формою (сімейна (домашня форма) для осіб, батьки яких виявили бажання організувати освітній процес самостійно з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду своїх дітей, для забезпечення їх індивідуального темпу здобуття освіти

НАКАЗУЮ:

1.Організувати індивідуальне навчання (сімейна форма) з 01.09.2023 року по 24 травня для здобувачів освіти , згідно поданого списку(Додаток 1).

2.Здійснювати освітній процес здобувачів освіти, батьки яких виявили бажання організувати освітній процес самостійно з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду своїх дітей, для забезпечення їх індивідуального темпу здобуття освіти за умови подання документів:

- заява від одного з батьків або законного представника для організації сімейної (домашньої) форми навчання в 2023-2024 навчальному році;

- згода на збір та обробку персональних даних;
- паспорт дитини (за наявності);
- свідоцтво про народження дитини; ідентифікаційний номер учня;
- індивідуальний навчальний план із кількістю предметів інваріантної складової робочого навчального плану на основі освітньої програми закладу;
- графік відвідування онлайн-занять учнями (консультації, оцінювання) з призначенням вчителів з кожного предмета для індивідуальних консультацій;

наказ керівника закладу освіти.

2. Заступнику директора з НВР Людмилі ФЕНЬКО:

2.1. Забезпечити виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 року № 955, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.08.2019 р. за № 852/33823 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8» та організувати контроль за організацією індивідуальної форми навчання (сімейна(домашня)форма);

Протягом 2023-2024 навчального року

2.2. Розглядати питання щодо організації сімейної (домашньої) форми навчання на нараді при директору тощо;

За планом внутрішкільного моніторингу на 2023-2024 н.р.

2.3. Проводити періодичну перевірку документації щодо організації сімейної(домашньої) форми навчання;

За планом моніторингу за веденням документації

2.4. Оцінювати навчальні досягнення з періодичністю, визначеною законодавством (4 підсумкові оцінювання на рік, і річне завершальне оцінювання). Врахувати, що без підсумкового (завершального) оцінювання та/або атестації не є підставою для переведення до наступного класу та видання документа про освіту;

2.5. Своєчасно подавати до відділу освіти, молоді, культури, спорту та туризму Федорівської сільської ради інформацію про здійснення домашнього сімейного навчання;

2.6. Провести методичні консультації з педагогічними працівниками, які працюватимуть з учнями за індивідуальною формою (сімейною (домашньою) навчання, щодо ведення шкільної документації;

2.7. Затвердити індивідуальний навчальний план на основі освітньої програми закладу згідно із кількістю предметів інваріантної складової робочого навчального плану;

2.8. Розробити, погодити письмово з батьками учнів (особами, які їх замінюють) та затвердити Графік консультацій, річного оцінювання для здобувачів знань, які будуть навчатися за сімейною (домашню) формою;
(Додаток 2)

2.9.Фіксувати консультації, підсумкове оцінювання у журналі відповідно до Переліку обов'язкової ділової документації, рекомендованого Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України для використання у закладах загальної середньої освіти, з урахуванням загальних вимог щодо ведення класних журналів;

Упродовж 2023-2024 навчального року

2.10.Узагальнити наказом по закладу освіти підсумки сімейного (домашнього) навчання учнів. Дане питання розглянути на засіданнях педагогічної ради;

Грудень, травень 2023-2024

2.11.Забезпечити постійний взаємозв'язок з батьками учнів, які навчаються за сімейною (домашньою) формою, враховувати побажання учнів та їх батьків під час організації консультацій;

Упродовж 2023-2024 навчального року

2.12.Розглянути окремим пунктом на засіданні педагогічної ради і виділити окремим пунктом у відповідному наказі переведення та випуск учнів зі школи, які навчаються за сімейною (домашньою) формою.
Травень 2024 року.

3.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи



Тетяна ХАРЬ